

# Официально

участках, в том числе:  
- наименование земельного участка;  
- адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);  
- сведения о правообладателе, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

- сведения о стоимости земельного участка;  
- сведения о произведенном улучшении земельного участка;  
- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  
- иные сведения (при необходимости).

**В подраздел 1.2 раздела 1** Реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, кроме автомобильных дорог, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;  
- наименование объекта учета;  
- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);  
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);  
- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;  
- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- реестровый номер объекта учета;  
- сведения о стоимости объекта учета;  
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  
- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

- иные сведения (при необходимости).  
**В подраздел 1.3 раздела 1** Реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;  
- наименование объекта учета;  
- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);  
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);  
- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

- сведения о правообладателе;  
- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);  
- реестровый номер объекта учета;  
- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  
- иные сведения (при необходимости).

**В подраздел 1.4 раздела 1** Реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

- вид объекта учета;  
- наименование объекта учета;  
- назначение объекта учета;

- порт (место) регистрации и (или) место (аэродрома) базирования (с указанием кода ОКТМО);

- регистрационный номер (с датой присвоения);  
- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права

права;  
- сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

- сведения о стоимости судна;  
- сведения о произведенном ремонте, модернизации судна;

- сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  
- иные сведения (при необходимости).

**В раздел 2** вносятся сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам.

Раздел 2 состоит из подразделов:

2.1. сведения об акциях;

2.2. сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

2.3. сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

2.4. сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

**В подраздел 2.1 раздела 2** Реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

- сведения о правообладателе;  
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  
- иные сведения (при необходимости).

**В подраздел 2.2 раздела 2** Реестра вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;  
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  
- иные сведения (при необходимости).

**В подраздел 2.3 раздела 2** Реестра вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества) с указанием-марки, модели, года выпуска, инвентарного номера;

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе;  
- сведения о стоимости;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  
- иные сведения (при необходимости).

**В подраздел 2.4 раздела 2** Реестра вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

- сведения о стоимости доли;

- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

- сведения о правообладателе;  
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях)

## АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2024

№ 337

г. Сусуман

О внесении изменений в постановление Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области от 21.02.2023 № 86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения» на территории Сусуманского муниципального округа Магаданской области»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация Сусуманского муниципального округа Магаданской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление от 21.02.2023 № 86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения» на территории Сусуманского муниципального округа Магаданской области», следующие изменения:

1.1.Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:  
«2.9 Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.9.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 настоящего Кодекса, если иное не установлено частью 7.3 настоящей статьи;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 настоящего Кодекса проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства

(включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 настоящего Кодекса), в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 настоящего Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 настоящего Кодекса;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 настоящего Кодекса, представленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 настоящего Кодекса;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 настоящего Кодекса, представленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 настоящего Кодекса;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщиком было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 настоящего Кодекса);

5.1) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 настоящего Кодекса;

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

9) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкция объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договоров о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления городского хозяйства и жизнеобеспечения территории Сусуманского муниципального округа Магаданской области

Глава Сусуманского муниципального округа Магаданской области

И. Н. Пряников

*Продолжение на стр 1 Приложения к газете “Горняк Севера”*

Горняк Севера

№ 31 (11157) 2 августа 2024 года

АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.07.2024 г. Сусуман № 338

О внесении изменений в постановление Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области от 21.02.2023 № 85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области»

В соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация Сусуманского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление от 21.02.2023 № 85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», следующие изменения:

1.1.В пункт 1.2 добавить подпункт 1.2.1 в следующей редакции:  
 «1.2.1. В случае, если земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, в целях реализации решения о комплексном развитии территории и (или) договора о комплексном развитии территории выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проекта планировки территории, а также проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В указанном случае в целях получения градостроительного плана земельного участка в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка вправе обратиться оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории.»;

1.2.В разделе II пункт 2.2 «Состав заявителей» дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«В случае, если земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, в целях реализации решения о комплексном развитии территории и (или) договора о комплексном развитии территории выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проекта планировки территории, а также проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В указанном случае в целях получения градостроительного плана земельного участка в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка вправе обратиться оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории.»

2.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления городского хозяйства и жизнеобеспечения территории Сусуманского муниципального округа Магаданской области.

Глава Сусуманского муниципального округа Магаданской области И. Н. Пряников

АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.07.2024 года г. Сусуман № 340

О внесении изменений в постановление Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области от 19.06.2023 № 288 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Сусуманском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», постановлением Администрации Сусуманского городского округа от 25.10.2018 г. № 543 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Сусуманского городского округа», Администрация Сусуманского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области от 19.06.2023 № 288 Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Сусуманском районе» следующие изменения:

1.1.В паспорте муниципальной Программы:  
 - строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 138 097,4 тыс. рублей
	в том числе:
	2023 год – 63 258,2 тыс. рублей;
	2024 год – 73 749,2 тыс. рублей;
	2025 год – 545,0 тыс. рублей;
	2026 год – 545,0 тыс. рублей
	из них:
	местный бюджет: 5 754,6 тыс. рублей
	в том числе:
	2023 год – 4 730,8 тыс. рублей;
	2024 год – 14,6 тыс. рублей;
	2025 год – 504,6 тыс. рублей;
	2026 год – 504,6 тыс. рублей
	областной бюджет: 132 342,8 тыс. рублей
	в том числе:
	2023 год – 58 527,4 тыс. рублей;
	2024 год – 73 734,6 тыс. рублей;
	2025 год – 40,4 тыс. рублей;
	2026 год – 40,4 тыс. рублей
	федеральный бюджет: 0,00 тыс. рублей
	в том числе:
	2023 год – 0,0 тыс. рублей;
	2024 год – 0,0 тыс. рублей;
	2025 год – 0,0 тыс. рублей;
	2026 год – 0,0 тыс. рублей
	внебюджетные источники: 0,0 тыс. рублей
	в том числе:
	2023 год – 0,0 тыс. рублей;
	2024 год – 0,0 тыс. рублей;
	2025 год – 0,0 тыс. рублей;
	2026 год – 0,0 тыс. рублей

1.2. Раздел III. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Сусуманском районе» табличную часть изложить в новой редакции:

Строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Исполнители (соисполнители) мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Номер строки целевых показателей, в которых направлены мероприятия
			Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1.	<b>ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе:</b>	УГХ и ЖТ	138 097,4	63 258,2	73 749,2	545,0	545,0	x
2.	местный бюджет		5 754,6	4 730,8	14,6	504,6	504,6	x
3.	областной бюджет		132 342,8	58 527,4	73 734,6	40,4	40,4	x
4.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
5.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1.1.	<b>Основное мероприятие «Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан»</b>		130 581,3	63 258,2	66 233,1	545,0	545,0	3,5,7,9
	местный бюджет		6 244,6	4 730,8	504,6	504,6	504,6	x
	областной бюджет		124 336,7	58 527,4	65728,5	40,4	40,4	x
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1.1.1.	Реализация мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий проживания граждан	УГХ и ЖТ	550,0	550,0	0,0	0,0	0,0	3,5

АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.07.2024 г. г. Сусуман № 320

Об утверждении Порядка учета муниципального имущества и ведения Реестра муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области»

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства финансов РФ от 10.10.2023 г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Администрация Сусуманского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета муниципального имущества и ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», согласно Приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2024 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Сусуманского городского округа от 25.12.2017 г. № 777 «О порядке ведения реестра муниципального имущества».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области.

Глава Сусуманского муниципального округа Магаданской области

И.Н. Пряников

Утвержден Постановлением Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области от 24.07.2024 г. № 320

Порядок учета муниципального имущества и ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета муниципального имущества и ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» (далее - Реестр), в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:  
**учет муниципального имущества** - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества (далее - Реестр) в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

**реестр** - систематизированный свод документированных сведений об объектах учета, получаемых в результате проведения процедуры учета имущества, принадлежащего на праве собственности или в силу закона муниципальному образованию «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области»;

**ведение Реестра** - обеспечение функционирования информационной системы, представляющей собой организационно упорядоченную совокупность документов и информации, содержащейся в базе данных, необходимых для осуществления полномочий по управлению и распоряжению имуществом и предоставления сведений о нем;

**правообладатель** - муниципальное образование «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», структурные подразделения Сусуманского муниципального округа Магаданской области, муниципальные учреждения (казенные, бюджетные, автономные), муниципальные унитарные предприятия, иные юридические лица, которым муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве и в силу закона;

**информация из Реестра** - это, содержащая сведения о конкретном имуществе, выписка из Реестра или уведомление об отсутствии в Реестре сведений о конкретном объекте

1.3. Ведение Реестра осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области (далее - Комитет по управлению муниципальным имуществом).

2. Объекты учета

2.1. Объектами учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);
- движимые вещи (в том числе документальные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями Собрания представителей

Сусуманского муниципального округа Магаданской области.  
 - муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества и иные юридические лица, учредителем которых является муниципальное образование Сусуманский муниципальный округ.

2.2. Не являются объектами учета библиотечный фонд, природные ресурсы (за исключением земли), музейные предметы и музейные коллекции, денежные средства, материальные запасы, которые подлежат специальному учету в соответствии с законодательством РФ.

3. Порядок учета муниципального имущества

3.1. Пообъектный учет муниципального имущества в Реестре включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей и характеристик, позволяющее однозначно его идентифицировать.

Сведения об объектах учета Реестра представляют собой основные характеристики данных объектов и определяются на основании:

- учредительных документов;
- документов бухгалтерской (бюджетной) отчетности правообладателя;
- данных кадастрового учета и технической инвентаризации (кадастрового, технического паспорта либо выписки из технического паспорта);
- данных государственной регистрации (свидетельства о государственной регистрации права либо выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, изготовленные не позднее месяца до дня предоставления);
- утвержденных планов (программ) приватизации;
- гражданско-правовых договоров;
- актов приема-передачи;
- иных документов, подтверждающих характеристики объектов учета.

3.2. Для пообъектного учета муниципального имущества и внесения сведений в Реестр правообладатель представляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета, возникновение соответствующего вещного права на объект учета или государственную регистрацию указанного права на него, если им является недвижимое имущество, и копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета.

3.3. При изменении сведений об объекте учета, включая сведения о лицах, обладающих правами на него, а также для исключения имущества из Реестра правообладатель представляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом для внесения в Реестр новые сведения об объекте учета: документы либо копии документов, подтверждающие новые сведения об объекте учета либо прекращение права муниципальной собственности, заверенные надлежащим образом.

3.4. Основаниями для занесения информации в записи об изменениях сведений об объекте учета либо о прекращении права муниципальной собственности являются:

- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Магаданской области;
- муниципальные правовые акты;
- документы, свидетельствующие о передаче, списании, ликвидации имущества, являющегося муниципальной собственностью;
- гражданско-правовые договоры, свидетельствующие о прекращении права муниципальной собственности;
- данные отчетности правообладателей;
- свидетельства о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости;
- вступившие в законную силу решения судов;
- иные, не противоречащие действующему законодательству основания.

3.5. Учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются Комитетом по управлению муниципальным имуществом самостоятельно и утверждаются постановлением Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области.

3.6. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из Реестра).

Образец выписки из Реестра приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. Порядок ведения реестра и учета муниципального имущества

4.1. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из Реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

4.2. Реестр состоит из 3 разделов. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделах 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

4.3. Состав сведений, подлежащих отражению в Реестре. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе. Раздел 1 состоит из следующих подразделов:

- 1.1. сведения о земельных участках;
- 1.2. сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости;
- 1.3. сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости;
- 1.4. сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

В подраздел 1.1 раздела 1 Реестра вносятся сведения о земельных

Гороскоп на август 2024 года

**Лев**

Гороскоп на август 2024 для Льва продолжает июльский праздничный и богатый на события вайб. Встречи, звонки, подарки, новости, открытия, идеи – вот чем будет наполнен месяц. Но и хлопот ожидается немало – ретро-Меркурий будет идти именно по вашему знаку, добавляя хоть и приятной, но суеты. Ваша задача – не утонуть в ней, стараться находить время для себя, своих любимых занятий и дел.

**Дева**

Гороскоп на август 2024 для Девы пробуждает в представителях знака энергию нового цикла, ведь наступает коридор ваших дней рождений. Эзотерические учения гласят, что 40 дней до и 40 дней после дня рождения – особое время, когда мы ощущаем внутреннее обновление, а наш потенциал растет. Так что август для вас – не только расцвет лета, но и расцвет ваших творческих и душевных сил. Сейчас обостряется интуиция, углубляется и усиливается тонкая связь с космосом.

**Весы**

Гороскоп для Весов на август 2024 заставит представителей этого знака тщательно взвешивать все свои размышления, планы и сомнения. Что в общем-то, будет им в кайф. Ведь Весы на то и Весы, чтобы взвешивать. В целом период относительно спокойный, без суеты и лишнего напряжения. Но торопить что-либо бессмысленно – так только наломаете дров.

**Скорпион**

Гороскоп для знака Скорпион на август 2024 готовит своим представителям бурный и насыщенный коктейль из разных событий и веяний. Первая половина месяца точно будет удачней и приятней второй – будет легко и быстро складываться дела, связанные со здоровьем, бытом, работой. Вы сами правда станете еще более критичными и въедливыми, чем обычно. И этим вероятно будете здорово нервировать окружающих.

Следите, чтобы приступы перфекционизма и страсти к ковырянию в деталях не навредили вашим отношениям и репутации. Желание углубиться в детали и мелочи вы прекрасно можете реализовать через кропотливый ручной труд: рукоделие, ремонт, ремесленничество – все это пойдет вам на пользу.

**Стрелец**

Гороскоп для Стрельца на август 2024 во многом продолжает линию июля – внимание здоровью, самочувствию и привычкам. По крайней мере в первой части месяца. Если в июле вы не пропустили первые звоночки, то сейчас есть шансы проскочить неблагоприятное время почти без последствий. А если пропустили – готовьтесь к тому, что организм точно потребует помощи. Весьма вероятно, что вернется какой-то старый и давно забытый симптом, или активизируется хроническое заболевание.

Кстати, в этом случае не спешите слепо полагаться на фармацевтику – изучайте информацию самостоятельно, рассмотрите альтернативные варианты. В общем, не ищите простых

и стандартных путей – они в итоге заведут в тупик.

**Козерог**

Гороскоп для знака Козерог на август 2024 обещает достаточно обыденный, небогатый на события месяц. «Вот вроде бы и хорошо все, но как-то скучновато», - подумаете вы. Звезды услышат ваши жалобы и примерно к середине месяца начнут разбавлять скуку новыми обстоятельствами. Это время, когда вы сможете получить мощную поддержку в достижении своих целей. Но от вас потребуются взрослые решения, системность и умение отстаивать свои границы.

Если вы будете слишком подстраиваться под окружение, то сил на собственные потребности не останется. Поэтому следите за балансом интересов.

**Водолей**

Гороскоп для Водолея на август 2024 обещает своим представителям противоречивый и бурный период. До 15 числа велики шансы получить какую-то промежуточную реализацию тех планов и намерений, которые вы закладывали зимой. И хотя возможно придется отказаться от чего-то привычного, взамен вы получите нечто новое и желанное.

**Рыбы**

Гороскоп для Рыб на август 2024 предсказывает своим представителям непростые времена. Концентрация планет в противоположном знаке Девы (включая ретро-Меркурий) будет создавать препятствия и ограничения для вашей проявленности, личного роста и признания в обществе. Задуманные дела и планы будут рушиться, идти наперекосяк. Несмотря на лето, вероятны также капризы самочувствия, общий спад энергии. Особенно в первой половине месяца. Старайтесь на переутомляться, соблюдайте режим сна и отдыха.

И не впадайте в ипохондрию, к которой вы в целом склонны.



Горняк Севера

местный бюджет		550,0	550,0	0,0	0,0	0,0	x
областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1.2. Восстановление и модернизация муниципального имущества в Сусуманском районе Магаданской области	УГХ и ЖТ	9 604,0	9 604,0	0,0	0,0	0,0	5
местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
областной бюджет		9 604,0	9 604,0	0,0	0,0	0,0	x
внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1.3. Восстановление и модернизация муниципального имущества в Сусуманском муниципальном округе Магаданской области	УГХ и ЖТ	684,0	549,0	45,0	45,0	45,0	5
местный бюджет		562,8	549,0	4,6	4,6	4,6	x
областной бюджет		121,2	0,0	40,4	40,4	40,4	x
внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1.4. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступающих от Фонда содействия развития территорий	УГХ и ЖТ	114 828,1	40 078,9	73 749,2	500,0	500,0	9

местный бюджет		4 646,4	3 631,8	14,6	500,0	500,0	x
областной бюджет		110 181,7	36 447,1	73 734,6	0,0	0,0	x
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств субъекта Российской Федерации	УГХ и ЖТ	12 476,3	12 476,3	0,0	0,0	0,0	9
местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
областной бюджет		12 476,3	12 476,3	0,0	0,0	0,0	x
федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2. Управлению по финансам Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области внести изменения в бюджет муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» на 2024 год.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения территории Сусуманского муниципального округа Магаданской области.

Глава Сусуманского муниципального округа Магаданской области

И.Н. Пряников

Социальный фонд информирует

С начала 2024 года 140 колымских семей направили средства материнского капитала на образование детей

С начала 2024 года 140 семей в Магаданской области оплатили обучение своих детей с помощью средств материнского капитала. На эти цели Отделение Социального фонда России по Магаданской области направило свыше 8,5 миллионов рублей.

Материнский (семейный) капитал – это мера государственной поддержки семей с детьми. В 2024 году при рождении первенца родители получают 630 380,78 рублей, Если в семье появляется второй ребенок, размер сертификата увеличивается на 202 643, 96 рублей. Родителям, у которых второй (или последующий) ребенок, родился, начиная с 2020 года, маткапитал выплачивается в сумме 833 024, 74 рубля, если право на получение сертификата на первого ребенка не использовано.

Получить образование за счет средств маткапитала дети могут в любом образовательном учреждении на территории России, которое имеет право оказывать соответствующие образовательные услуги. В том числе, материнский капитал разрешается использовать на обучение у частных преподавателей и прайм-нанимателей, работающих в качестве индивидуального предпринимателя. В этом случае также обязательно наличие лицензии на оказание образовательных услуг. Кроме того, маткапитал позволяет оплатить жилое помещение

и коммунальные услуги в общежитии, предоставляемом на время обучения.

Направить средства маткапитала на обучение детей в вузе или ссузе можно, если ребенку, давшему семье право на сертификат, исполнилось три года. При этом материнским капиталом родители могут оплатить обучение любого ребенка в семье. Главное, чтобы на начало обучения возраст обучающегося не превышал 25 лет. На оплату дошкольного образования средства можно использовать сразу после получения сертификата, не дожидаясь трехлетия малыша.

Для этого родителям необходимо подать соответствующее заявление через личный кабинет на портале госуслуг, лично в МФЦ либо в ближайшей клиентской службе Отделения фонда. Копию договора на платное обучение ребенка специалисты запросят самостоятельно. На данный момент Отделение Социального фонда России по Магаданской области заключило соглашение с 9 учебными заведениями высшего и средне-специального образования и 60 дошкольными учреждениями региона.

Если у вас остались вопросы, вы всегда можете обратиться к специалистам Отделения Социального фонда России по Магаданской области по номеру единого контакт-центра: 8-800-10-000-01.

Пресс-служба ОСФР





**25/7 августа: «Успение Праведной Анны»**

Благословенной, Богомудрой, Богоблаженной именуется Святая Церковь мать Пресвятой Богородицы. Эти слова удивительно точно отражают самую направленность всей благочестивой жизни праведной Анны. Глубоко промыслительно, что мы вспоминаем мирное отшествие ее ко Господу незадолго до великого праздника Успения ее Преславной Дочери – Матери Господа нашего Иисуса Христа (28 августа н.ст.). Каждого христианина эти события побуждают задуматься о цели и смысле христианской жизни. Всю благочестивую жизнь праведной Анны и ее святого благочестивого супруга Иоакима можно назвать непрестанной жертвой Господу. По особому смотрению Божию благочестивые супруги до глубокой старости не имели детей и, терпя несправедливые поношения, с кротостью и смирением уповали на милость Творца. Господь исполнил прошение

достигших преклонного возраста святых супругов, своей долгой добродетельной жизнью приготовивших себя к высокому званию – быть родителями будущей Царицы Небесной. Иоаким и Анна воспитывали свою дочь в благочестии и тщательно оберегали. По достижении трехлетнего возраста они, выполняя данное обещание, отвели девочку в Иерусалимский храм для служения Богу.

Вскоре после этого мирно скончался на восьмидесятом году Иоаким, а его вдова Анна переселилась из Назарета в Иерусалим еще два года при божественной дочери своей Марии, подвизаясь в посте и молитве, и так же мирно преставилась. Праведная Анна является скорой помощью для больных. Святым супругам Иоакиме и Анне молятся о неплодстве супругов.

**1/14 августа: Медовый Спас. Начало Успенского Поста**

Сегодня Церковь вспоминает сразу несколько событий. Во-первых, сегодня один из трех праздников в году выносятся для поклонения святой Крест.

В Византии август считался временем, когда усиливались эпидемии, болезни и прочие бедствия. И чтобы укреплиться против них, выносили святой Крест на улицы Константинополя, где перед Ним служили молебны. Крест-Христов – великое оружие для христиан, великая сила и помощь в испытаниях, и мы по-прежнему нуждаемся в нем (Кресте) для укрепления и ограждения. Еще одно празднуемое ныне событие – Крещение Руси святым князем Владимиром; это великое торжество. Можно сказать, что сегодня мы празднуем день рождения Русской Церкви, а также и русского народа, так как именно сегодня он родился для жизни истинной и вечной, сбросил с себя темные рубища язычества и облекся в светлые одежды Божией Благодати.

В сегодняшний праздник в храме всегда людно – приносят освящать мед нового сбора. Отсюда и название праздника – Медовый Спас. В Церкви не бывает ничего случайного. Мед – это символ небесной сладости, символ Благодати Божией; и потому праздник освящения меда созвучен с событием Крещения Руси, ибо святой Владимир, крестив народ, открыл для него духовный, истинный мед, дал ему вкусить сладость вечной жизни. И сегодня, освящая вещественный мед, зададим себе вопрос: а есть ли в наших душах невещественный мед Духа – Благодать Божия? Или в наших душах горечь страстей и грехов? Благодать нужно стяжать, приобрести, то есть потрудиться, приложить усилия к тому, чтобы очистить свою душу от греха и сделать ее сосудом Духа. И вот сегодня начинается для этого духовно спасительный для нас Успенский пост. /Священник Иоанн Павлов/.

**«Успенский пост»**

Один из четырех многодневных постов Православной Церкви. Он продлится до праздника Успения Пресвятой Богородицы – до 28 августа (по новому стилю). Успенский пост установлен в подражание Божией Матери, Которая всю Свою жизнь, и особенно перед Своим Успением, проводила время в посте и молитве. Из бесед святых отцов видно, что в августе пост имелся уже в V веке. Человек состоит из души и тела, они тесно связаны и влияют друг на друга. Если тело пресыщено, то оно и душу привязывает к плоти, делает ее тяжелой бесплодной. Вот и человек, если он пресыщен и ни в чем себе не отказывает, не может приблизиться к Богу. «Сытая утроба. – говорит Иоанн Кронштадский, - теряет веру, страх Божий и делается безчувственной для

молитвы, для благодарения и славословия Божия». Через пост мы оказываем послушание нашей матери Церкви. Если мы не постимся, то показываем этим, что Церковь нам не мать, мы не хотим ее слушать и сами лучше ее знаем, как нам жить. Если постимся, то подтверждаем этим, что Церковь – наша мать и мы ее дети, потому что слушали ее. Далее, пост – это наша жертва Богу, принесение себя в жертву. Если мы похудели и побледнели за время поста, то это значит, что мы кусок себя, часть собственного тела принесли в жертву Богу. Ведь мы слушаем, когда врач при наших болезнях прописывает нам ту или иную диету. У кого болит желудок, тому нельзя есть сладкое. Если в этом мы оказываем послушание людям, то Церкви ли не будем слушать?

**6/19 августа: Преображение Господа Бога и Спаса нашего Иисуса Христа**

Во время Преображения на горе Фавор Христос показал красоту и славу Своего Божества, чтобы знали апостолы, а через них вся Вселенная, подобием кого является человек и к чему приближается он, возвышаясь духовно. Образ и подобие Божии, по которым были сотворены наши прародители, полностью отражались в них до грехопадения и изгнания из Рая. Грех же нарушил

одно и другое, хотя, не совершенно лишив их человека. Чтобы вновь вернуть прародителям первоначальную близость к Богу, сошел на землю и воплотился Сын Божий. Он воспринял на Себя всю человеческую природу, стал по всему подобен нам, кроме греха. Пришел Он (Господь) воссоздать по образу Божию созданную нашу красоту. Господь указал Своим

Горняк Севера

**ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ**

В Муниципальное Казенное учреждение «ТехЦентр» на полный рабочий день основным работником требуются:

- 1. **Водитель автомобиля.** Требования к квалификации: образование среднее, стаж работы не менее 1 года, наличие удостоверения на право управления автомобилем категории В, С, D, наличие карты водителя.
  - 2. **Механик.** Требования к квалификации: образование высшее или среднее профессиональное (техническое), стаж работы не менее 3х лет.
  - 3. **Уборщик служебных помещений.**
  - 4. **Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.**
  - 5. **Электромонтер.**
  - 6. **Слесарь по ремонту автомобилей.**
- Обращаться по адресу: ул. Первомайская, 1 и по тел.: 8 (41345) 2-10-21.

В МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» на постоянную работу требуются:

- ведущий экономист;
  - ведущий бухгалтер.
- Обращаться по тел. 8 (41345) 2-23-17.

В Единую дежурно-диспетчерскую службу-112 Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области требуется Оператор системы экстренных вызовов по единому номеру 112.

- Требования к кандидатам:
- образование не ниже среднего профессионального;
  - навыки пользования компьютерной и другой оргтехникой;
  - опыт работы со справочными правовыми системами,



личностного ельность, ащаться в юго округа 7 с 09-00 ч. на, 12. Тел. 4-2 4-2 IM среднем общем образовании серии Б №5186294, выданный «МОУСОШ №1 г. Сусуман» в 2006 г, на имя Михайленко Алексея Альбертовича считать недействительным. \* \* \*

Утерянный аттестат № 4442159, выданный Мянунджинской средней школой на имя Кудрина Константина Николаевича.

**УСЛУГИ**

**ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ МАГАДАН-СУСУМАН И ОБРАТНО**

- ТЕЛ. В СУСУМАНЕ: 8-914-854-11-10
- ТЕЛ. В МАГАДАНЕ: 8-914-864-15-79
- 8-908-603-18-08
- 8-924-692-77-11

до 17-00 ч. Телефон для справок 8 (413-45) 2-23-22.

- При себе иметь следующие документы:
- документ удостоверяющий личность;
  - документы, подтверждающие профессиональное образование;
  - оригинал и копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В отдел архитектуры и градостроительства управления ГХ и ЖТ Сусуманского муниципального округа Магаданской области на замещение вакантной должности требуется начальник отдела архитектуры и градостроительства с учетом следующих квалификационных требований:

- образование высшее, соответствующее направлению деятельности;
  - знание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области архитектуры и градостроительной деятельности;
  - знание распорядительных, методических и нормативных документов по вопросам проектирования, строительства и эксплуатации объектов;
  - знание и умение применять в соответствии с профилем работы отдела Градостроительный и Жилищный кодексы РФ, строительные нормы и правила;
  - навыки проектирования и строительного производства, систематизации и подготовки информационных материалов, уверенное пользование персональным компьютером (Word, Excel), знание основных программ необходимых для работы – AutoCAD (создание чертежей) и MapInfo (разработка картографических материалов, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности).
  - иметь навыки позитивного межличностного общения, способность к сотрудничеству, коммуникабельность, знание делового этикета.
- По вопросам, связанным с условиями трудоустройства, обращаться по телефону: 2-13-91.

Пассажирские перевозки Холодный-Сусуман-Магадан и обратно. Ежедневно, бронирование мест, проездные документы выдаются. Проезд от 3000 руб.

Тел. 8-914-850-58-59; 8-914-866-65-55; 8(41322)65-27-73; 8-908-603-24-55; 66-35-73; 8-951-292-93-03. Св-во № 10180942 от 24.01.2022 г., ИНН 490900192381, выд. Управление Федеральной налоговой службы по Магаданской обл. 5-2



## РЕКЛАМА, ОБЪЯВЛЕНИЯ

### СЛОВА БЛАГОДАРНОСТИ

Выражаем огромную благодарность за помощь в похоронах Секриеру Т. А. всем неравнодушным людям, откликнувшимся на просьбу.

Огромное спасибо коллегам, друзьям, бывшим ученикам Татьяны Афанасьевны и их родителям, знакомым и незнакомым людям, оказавшим посильную помощь.

Спасибо Администрации Сусуманского муниципального округа за предоставленный для похорон транспорт.

Спасибо работникам МАУ «Универсал», взявшим на себя организационные и технические вопросы проведения обряда похорон.

Спасибо всем и низкий поклон!

### ВНИМАНИЕ

#### Министерство сельского хозяйства магаданской области информирует

С 1 сентября 2024 года режим онлайн проверки становится обязательным для молочной продукции и упакованной воды для всех продавцов. Разрешительный режим на кассах-это запрет продажи товара, подлежащего обязательной маркировке, если при проверке кода маркировки на кассе верхнеуровневого кассовое ПО выдало ошибку.

Как работает разрешительный режим?

Отсканированный код маркировки с каждого товар(!) направляется запросом в систему маркировки «Честный знак» в режиме онлайн для проверки. Время проверки занимает долю секунды и не влияет на скорость работы кассы. Если код маркировки проверку не прошел-продать товар вы не сможете.

Что должен сделать розничный магазин к старту разрешительного режима:

-получить в личном кабинете системы маркировки «Честный знак» ключ доступа для осуществления проверок товаров с маркировкой на кассе перед продажей;

-обратиться к поставщику кассового программного обеспечения для обновления до актуальной версии с проверочным режимом;

-провести обучение кассиров;

-выполнить выборочную проверку кодов маркировки при приеме товара, например, через мобильное приложение «Честный знак. Бизнес» – убедиться, что статус кода «В обороте», информация соответствует информации на этикетке;

-выстроить бизнес-процессы по товарам с маркировкой, которые не прошли проверку на кассе;

-начать проверку на кассах уже сейчас, для своевременной подготовки к выполнению обязательных требований.

### Уважаемые собственники жилых помещений!

В целях обеспечения муниципальных нужд администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области рассмотрит приобретение жилых помещений (квартир) в городе Сусумане, за исключением многоквартирных домов признанных в установленном порядке аварийными.

По всем вопросам обращаться в жилищный отдел УГХ и ЖТ Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области по адресу: г. Сусуман, ул. Советская д. 19, каб. №2; каб. №3. В рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00.

### Департамент молодежной политики Магаданской области информирует

Общероссийская молодежная общественная организация «Российский союз сельской молодежи» в партнерстве с Ассоциацией «Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления» в рамках программы «Кадры для села» проводят Всероссийский конкурс молодых управленцев «Лидеры села»

К участию конкурса приглашаются сельские управленцы в сферах муниципального управления, сельского хозяйства и других отраслей производства, общественной и политической деятельности, туризма, образования, культуры и спорта, здравоохранения, медиасферы и других направлений деятельности.

Победители конкурса получат ценные призы, возможность карьерного сопровождения и консультирования, медийную поддержку и помощь в формировании личного бренда. Кроме того, они смогут поучаствовать в образовательной программе «Лидеры изменений» на базе круглосуточного молодежного образовательного центра «Молодежная станция «Дон» (Ростовская область).

Регистрация участников Конкурса осуществляется через сайт [лидерсела.рф](http://лидерсела.рф) до 30 сентября 2024 года

### Читайте с выгодой

Выписывайте газеты и журналы на 2-е полугодие 2024 года по прошлогодней цене



Выбирайте более чем из 6 000 изданий



### Горняк Севера

Газета основана в 1939 году

Главный редактор – Ю.С. Парашенко

Реклама, объявления, прием

и выдача заказов – 8 (41345)

2-26-70, 8-924-851-95-47.

Электронный сайт:

<https://susumannovosti.ru>

E-mail:

[gornyak.online@yandex.ru](mailto:gornyak.online@yandex.ru)

Адрес редакции, издателя: 686314 г. Сусуман Магаданской обл., ул. Набережная, д. 1  
Газета набрана, сверстана и отпечатана в МАУ «Редакционно-издательский комплекс «Печать», адрес: 686314 г. Сусуман, Магаданской области, ул. Набережная, д. 1.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных ими фактов и сведений.

Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения автора, а также принимать или отклонять предложенный материал по своему усмотрению.

Ответственность за содержание рекламы и объявлений несет рекламодатель.

Номер подписан 01.08.2024 г.

Заказ № 31

Тираж 680 экз.

### К сведению наших читателей!

По вопросам доставки газеты можно обращаться в ОПС «Сусуман».

Телефон: 8 (413) 452-11-57

Оформить подписку вы можете в отделениях связи города и поселков округа с любого месяца.

Наш индекс: 52670

Учредитель – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Сусуманского муниципального округа.

Газета «Горняк Севера» зарегистрирована Северо-Восточным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Свидетельство о регистрации ПИ № 14-24 от 26.09.2000 г.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА СУСУМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# ГОРНЯК СЕВЕРА

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В 1939 ГОДУ

№ 31 (11157)

2 августа 2024 г.

Распространяется по подписке

В розницу – цена свободная

12+

## С Медовым Спасом!



Стр. 2

### ГОРОСКОП НА АВГУСТ ДЛЯ ВСЕ ЗНАКОВ ЗОДИАКА

Август 2024 будет сильно отличаться от предыдущих летних месяцев – не в лучшую сторону, к сожалению. Июнь и июль были очень астрологически удачными, легкими и приятными. В августе краски на небе чуть сгущаются. Это месяц ретроградного Меркурия, а значит, ждем досадных ошибок и пробуксовок, путаницы в делах и общении, много бесполезной и раздражающей суеты.

Запасаемся терпением и привыкаем к мысли, что многое из запланированного будет получаться только со второй, а то и третьей попытки.

## ГОРОСКОП МЕСЯЦА



Стр. 3-4