

## РЕКЛАМА, ОБЪЯВЛЕНИЯ

### Министерство внутренней и информационной политики Магаданской области информирует

О проведении 11 июня 2024 года Министерством промышленности и торговли Российской Федерации совместно с АНО «Российская система качества», при поддержке Комиссии «Единой России» по защите материнства, детства и поддержке семьи Всероссийского конкурса творческих работ «Традиция побеждать» (далее Конкурс), для рассмотрения возможности участия в Конкурсе и доведения информации до заинтересованных лиц.

Информация о Конкурсе, а также иная документация размещена на сайте Конкурса в сети Интернет по адресу <https://gisp.gov.ru/mainpage/kbase/article/89999345/lendingi/traditsiya-pobezhdat>.

Заявку на участие в Конкурсе необходимо заполнить до 30 сентября 2024 года.

Контактная информация:

- Булаев Константин Юрьевич, помощник депутата Государственной Думы Российской Федерации, тел.+7(985)8218808.

**20 июля в 11.00 Для детей** – Мультипликационный фильм, Китай, 89 мин., 2022г., 6+. «КАК НАЙТИ СОКРОВИЩА». Цена билета 250 руб.

**20 июля в 12.45 Для детей** – Мультипликационный фильм, Россия, 100 мин., 2024г., 6+. «БОЛЬШОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ. ВОКРУГ СВЕТА». Цена билета 250 руб.

**20 июля в 14.30 Для детей** – Мультипликационный фильм, Китай, 89 мин., 2022г., 6+. «КАК НАЙТИ СОКРОВИЩА». Цена билета 250 руб.

**20 июля в 16.30** – Художественный фильм, Россия, комедия, 95мин., 2024г., 12+. «КУЛЬТУРНАЯ КОМЕДИЯ». Цена билета 300 руб.

**20 июля в 18.10 Премьера** – Художественный фильм, Россия, комедия, 100 мин., 2024г., 12+. «ВОДИТЕЛЬ-ОЛИГАРХ». Цена билета 300 руб.

**23 июля в 11.00 Для детей** – Мультипликационный фильм, Китай, 89 мин., 2022г., 6+. «КАК НАЙТИ СОКРОВИЩА». Цена билета 250 руб.

**23 июля в 12.45 Для детей** – Мультипликационный фильм, Россия, 100 мин., 2024г., 6+. «БОЛЬШОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ. ВОКРУГ СВЕТА». Цена билета 250 руб.

**23 июля в 14.30 Для детей** – Мультипликационный фильм, Китай, 89 мин., 2022г., 6+. «КАК НАЙТИ СОКРОВИЩА». Цена билета 250 руб.

**23 июля в 16.30** – Художественный фильм, Россия, комедия, 95мин., 2024г., 12+. «КУЛЬТУРНАЯ КОМЕДИЯ». Цена билета 300 руб.

**23 июля в 18.10 Премьера** – Художественный фильм, Россия, комедия, 100 мин., 2024г., 12+. «ВОДИТЕЛЬ-ОЛИГАРХ». Цена билета 300 руб.

**24 июля в 11.00 Для детей** – Мультипликационный фильм, Китай, 89 мин., 2022г., 6+. «КАК НАЙТИ СОКРОВИЩА». Цена билета 250 руб.

**24 июля в 12.45 Для детей** – Мультипликационный фильм, Россия, 100 мин., 2024г., 6+. «БОЛЬШОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ. ВОКРУГ СВЕТА». Цена билета 250 руб.

**24 июля в 14.30 Для детей** – Мультипликационный фильм, Китай, 89 мин., 2022г., 6+. «КАК НАЙТИ СОКРОВИЩА». Цена билета 250 руб.

### Горняк Севера

Газета основана в 1939 году

Директор – Ю.С. Паращенко  
Реклама, объявления, прием и выдача заказов – 8 (41345) 2-26-70, 8-924-851-95-47.

Электронный сайт:

<https://susumannovosti.ru>

E-mail:

[gornyak.online@yandex.ru](mailto:gornyak.online@yandex.ru)

Адрес редакции, издателя: 686314 г. Сусуман Магаданской обл., ул. Набережная, д. 1  
Газета набрана, сверстана и отпечатана в МАУ «Редакционно-издательский комплекс «Печать», адрес: 686314 г. Сусуман, Магаданской области, ул. Набережная, д. 1.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных ими фактов и сведений.

Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения автора, а также принимать или отклонять предложенный материал по своему усмотрению.

Ответственность за содержание рекламы и объявлений несет рекламодатель.

Номер подписан 18.07.2024 г.

Заказ № 29

Тираж 680 экз.

#### К сведению наших читателей!

По вопросам доставки газеты можно обращаться в ОПС «Сусуман».

Телефон: 8 (413) 452-11-57

Оформить подписку вы можете в отделениях связи города и поселков округа с любого месяца.

Наш индекс: 52670

Учредитель – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Сусуманского муниципального округа.

Газета «Горняк Севера» зарегистрирована Северо-Восточным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Свидетельство о регистрации ПИ № 14-24 от 26.09.2000 г.

### ПАВЕЛ ПРИЛУЧНЫЙ ВОДИТЕЛЬ – ОЛИГАРХ

ПОПРОБУЙ РАЗРУЛИ



ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА СУСУМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# ГОРНЯК СЕВЕРА

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В 1939 ГОДУ

№ 29 (11155)

19 июля 2024 г.

Распространяется  
по подписке

В розницу –  
цена свободная

12+



### КАК НАЙТИ СОКРОВИЩА

В ПОИСКАХ  
УТРАЧЕННОЙ ИМПЕРИИ  
С 18 ИЮЛЯ В КИНОТЕАТРАХ



Дорогие металлурги, примите слова благодарности за нелегкий труд и верность профессии. Желаю всем металлургам успехов в работе, добра и оптимизма, а предприятиям – надежных партнеров, грамотных управленческих решений и процветания!

С уважением, И.Н. ПРЯНИКОВ,  
Глава Сусуманского муниципального округа.

### Дорогие металлурги!

Искренне поздравляю вас с профессиональным праздником – Днем металлурга!

В этот славный день мы вспоминаем и чтим всех людей, трудом которых ковалась и сегодня куется слава отечественной металлургии, благодаря которым писалась история этого праздника. Металлург – не просто профессия, а состояние души. В этой отрасли работают мужественные, сильные духом и преданные своему делу люди. Ваш тяжелый труд востребован и почетен.

Выражаю всем работникам металлургической промышленности и ветеранам отрасли искреннюю признательность за верность профессии. Желаю вам крепкого здоровья, благополучия, инновационных проектов и новых трудовых достижений на благо нашего района и всей России!

С.А. ХРИСТОВ,  
Председатель Собрания представителей  
Сусуманского муниципального округа  
Магаданской области.

## День металлурга

### Уважаемые работники и ветераны горно-металлургического комплекса, от души поздравляю вас с Днем металлурга!

Металлургия – в основе любой промышленности и является стратегической для развития всей страны. Объединяет она и тысячи колымских профессионалов, посвятивших себя почетному, важному и тяжелейшему труду. Металлурги умеют добиваться невероятных результатов. Они доказали это стахановской славой, трудовыми подвигами в годы Великой Отечественной войны, производственными успехами в современной

истории России.

И выбирают эту работу сильные, уверенные, надежные люди.

Дорогие друзья! Пусть ваше мастерство будет залогом дальнейших успехов.

С праздником!

С.К.НОСОВ,

Губернатор Магаданской области.

### Уважаемые горняки, старатели, металлурги, ветераны отрасли, преподаватели и студенты профильных учебных заведений!

Поздравляю вас с Днем металлурга! Этот праздник особо почитаем на Колыме. Благодаря ведущей отрасли региональной экономики мы с гордостью и по праву называем свой край Золотым сердцем России.

Горнодобывающий комплекс – основа нашей инновационной промышленности. Здесь апробируются современные технологии и передовое оборудование, всегда востребованы неординарные идеи и предложения, а у инвестиций в производство огромная отдача. Ваш труд имеет стратегическое значение для территории, реализации национальных проектов и государственных программ.

Ценю высокий профессионализм и самоотдачу, вашу преданность делу и региону, уникальный опыт и богатые традиции, стремление постоянно покорять новые высоты, выводя Северо-Восток Отчизны на новые рубежи.

Признателен вам за социально ответственный бизнес, весомый вклад в совершенствование культурно-образовательного пространства, сохранение стабильности в социальной сфере. Высока роль отрасли в развитии науки. Вам Магаданская область обязана кардинальными преобразованиями в городах и поселках, воплощением разнообразных планов, заветных желаний земляков.

Успехов, достижений, радости труда для процветания нашей малой родины и укрепления России! Будьте счастливы! Крепкого здоровья, бодрости и оптимизма! Благополучия, любви, растущего достатка вашим семьям!

С.В. АБРАМОВ,

Председатель Магаданской областной Думы.

### Праздник мастеров огня и металла

невозможно представить себе развитие современной экономики. В этот праздничный день мы обращаем свое внимание не только на выдающиеся достижения этой отрасли, но и на тех, кто ежедневно вкладывает свои силы, знания и умения в развитие металлургического производства.

Этот праздник был установлен в Советском Союзе в 1957 году, когда страна нуждалась в ускоренном развитии металлургической отрасли для осуществления своих амбициозных индустриальных планов. С тех пор День металлурга стал традицией, которая чтится и в современной России. Это день, когда мы чествуем тех, кто работает на заводах и фабриках, трудится в цехах и на открытых рудниках, создавая продукцию, столь необходимую для нашей жизни.

Для того чтобы понять, как живет и трудится современный металлург, мы встретились с металлургом Даниилом.

**Корреспондент:** Даниил, здравствуйте! Мы рады встретиться с Вами в преддверии Дня металлурга. Расскажите, пожалуйста, о своем пути в профессию.

**Даниил:** Здравствуйте! Моя история началась еще в детстве. Мой отец был токарем, и я с раннего возраста часто бывал у него на работе. Меня всегда поражало, как из грубого куска металла можно создать что-то точное и изящное. После школы я поступил в техникум на факультет металлообработки и с тех пор не представляю своей жизни без работы на станке.

**Корреспондент:** Что для Вас самое сложное и самое

День металлурга – это один из самых уважаемых и важных профессиональных праздников в России, отмечающийся ежегодно в третье воскресенье июля. Металлургия – это основа промышленного производства, и без знаний и умений металлургов

Горняк Севера

## РЕКЛАМА, ОБЪЯВЛЕНИЯ

### ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ

В Муниципальное Казенное учреждение «ТехЦентр» на полный рабочий день основным работником требуются:

1. **Водитель автомобиля.** Требования к квалификации: образование среднее, стаж работы не менее 1 года, наличие удостоверения на право управления автомобилем категории В, С, D, наличие карты водителя.

2. **Механик.** Требования к квалификации: образование высшее или среднее профессиональное (техническое), стаж работы не менее 3х лет.

3. **Уборщик служебных помещений.**

4. **Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.**

5. **Электромонтер.**

6. **Слесарь по ремонту автомобилей.**

Обращаться по адресу: ул. Первомайская, 1 и по тел.: 8 (41345) 2-10-21.

\* \* \*

Филиалу «Магаданэнергосбыт» ПАО «Магаданэнерго» требуются на постоянную работу в г. Сусуман:

- экономист (требования: высшее или среднее специальное образование, уверенный пользователь ПК);

- контролер (требования: среднее общее, либо начальное профессиональное образование; умение работать на ПК приветствуется);

- электромонтер (требования: среднее общее, либо начальное профессиональное образование; умение работать на ПК приветствуется);

- водитель (требования: российское национальное водительское удостоверение категории «В», образование общее среднее, водительский стаж не менее 3 лет).

Также на работу в г. Сусуман на время отсутствия основного работника требуются: среднее общее, либо начальное профессиональное образование; умение работать на ПК приветствуется).

Обращаться в рабочее время по адресу: г. Сусуман, ул. Билибина, д.15, 2-й этаж, кабинет начальника Сусуманского отделения. Телефоны для справок 2-22-53; 2-58.

### ПРОДАЕТСЯ

Квартира с подъездом продается чистая, ухоженная, не требует дополнительных вложений. Однокомнатная квартира общей площадью 30 кв.м. на 2 этаже дома №14 по ул. Советской г. Сусумана.

Активных в квартире не было. Один собственник. В квартире имеется мебель, бытовая техника и все необходимое для комфортного проживания. Контактный телефон: 8-914-60-97-84.

Нежилое помещение, расположенное по адресу: Магаданская область, Сусуманский район, гор. Сусуман, ул. Билибина, д.3, этаж 1 (часть помещения бывшего Сбербанка).

Общей площадью – 298,3 кв. м. Стоимость 3 500 000 рублей. Обращаться по телефону: 8-914-037-27-50. 4-4

### СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

Утерянный аттестат о среднем общем образовании серия Б 5186293 выданный МОУСОШ №1 г. Сусуман в 2006г, на имя **Миргород Юлии Сергеевны** считать недействительным.

№ 29 (11155) 19 июля 2024 года

### УСЛУГИ



Пассажирские перевозки Холодный-Сусуман-Магадан и обратно. Ежедневно, бронирование мест, проездные документы выдаются. Проезд от 3000 руб.

Тел. 8-914-850-58-59; 8-914-866-65-55; 8(41322)65-27-73; 8-908-603-24-55; 66-35-73; 8-951-292-93-03.

Св-во № 10180942 от 24.01.2022 г., ИНН 490900192381, выд. Управление Федеральной налоговой службы по Магаданской обл. 5-5

### ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ МАГАДАН-СУСУМАН И ОБРАТНО

ТЕЛ. В СУСУМАНЕ: 8-914-854-11-10

ТЕЛ. В МАГАДАНЕ: 8-914-864-15-79

8-908-603-18-08

8-924-692-77-11

### НЕКРОЛОГ



С прискорбием сообщаем, что 15 июля 2024 года в возрасте 64 лет ушла из жизни замечательный человек, преподаватель Детской школы искусств г. Сусумана, Почетный работник культуры Магаданской области, Ветеран труда Магаданской области

**Секриеру Татьяна Афанасьевна.**

Татьяна Афанасьевна закончила Магаданское музыкальное училище по классу фортепиано и всю трудовую жизнь, больше 40 лет, проработала в школе искусств.

Высокопрофессиональный педагог, выучившая детей игре на фортепиано и сольному пению, человек активной жизненной позиции и просто хороший человек, всегда помогавший другим. Таким сохранится в памяти коллег, друзей, учеников образ Секриеру Татьяны Афанасьевны.

Администрация МОГБУДО «ДШИ г. Сусумана».

Приложение 2  
Утверждено  
постановлением Администрации  
Сусуманского муниципального округа  
Магаданской области  
от 12.07.2024 г. № 308

**Положение  
о комиссии по отбору способных и талантливых детей  
Сусуманского муниципального округа Магаданской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по отбору способных и талантливых детей Сусуманского муниципального округа (далее - Комиссия) для награждения муниципальной стипендией (далее - Стипендия) создана для координации деятельности органов местного самоуправления, образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, родительской общественности городского округа, средств массовой информации по реализации приоритетного национального проекта «Образование» в части поддержки способных и талантливых детей на муниципальном уровне.

**2. Полномочия Комиссии**

Полномочиями Комиссии являются:  
2.1. Обеспечение координации деятельности и оперативного информирования всех заинтересованных структур по вопросам реализации приоритетного национального проекта «Образование» в части поддержки способных и талантливых детей.  
2.2. Создание банка данных способных и талантливых детей Сусуманского муниципального округа Магаданской области.  
2.3. Отбор кандидатов для награждения Стипендией путем экспертизы представленных в Комиссию заявок и прилагаемых к ним документов.  
2.4. Подготовка проекта постановления Администрации Сусуманского муниципального округа о награждении представителей способных и талантливых детей Стипендией.  
2.5. Информирование общественности через средства массовой информации о ходе реализации приоритетного национального проекта «Образование» в части поддержки способных и талантливых детей на муниципальном уровне.

**3. Состав Комиссии**

3.1. В состав Комиссии включаются:  
- представители органов местного самоуправления;  
- представители учреждений образования, культуры и спорта;  
- представители родительской общественности;  
- представители средств массовой информации.  
3.2. Комиссию возглавляет председатель, а в период его отсутствия - заместитель председателя.  
3.3. Состав Комиссии утверждаются распоряжением администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.  
4.2. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.  
4.3. Заседания Комиссии протоколируются. Ответственность за оформление протокола несет секретарь.  
4.4. На основании решения Комиссии принимается постановление Администрации Сусуманского муниципального округа о награждении представителей способных и талантливых детей муниципальной стипендией.

Приложение 3  
Утверждена  
постановлением Администрации  
Сусуманского муниципального округа  
Магаданской области  
от 12.07.2024 г. № 308

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе способных и талантливых детей для награждения муниципальной стипендией

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Наименование учреждения \_\_\_\_\_  
Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
Основание выдвижения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

(подпись руководителя ОУ) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя ОУ)

М.П. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУСУМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15.07.2024 г. №311  
г. Сусуман

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» за 1 полугодие 2024 года

В соответствии со статьями 36 и 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

решением Собрания представителей Сусуманского городского округа от 12.11.2019 г. № 316 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сусуманский городской округ», Администрация Сусуманского муниципального округа Магаданской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» за полугодие 2024 года.  
2. Комитету по финансам Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области в срок до 01 августа 2024 года направить в Собрание представителей Сусуманского муниципального округа Магаданской области отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» за 1 полугодие 2024 года.  
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области.

Глава Сусуманского муниципального округа Магаданской области \_\_\_\_\_ И. Н. Пряников

**Приложения к Постановлению Администрации Сусуманского муниципального округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» за 1 полугодие 2024 года от 15.07.2024 г. №311 размещены на сайте администрации Сусуманского муниципального округа: <http://susumanskiy-yaon.ru>**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУСУМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16.07.2024 г. № 312  
г. Сусуман

Об утверждении сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Сусуманского муниципального округа Магаданской области с указанием фактических расходов на оплату их труда за полугодие 2024 года

Во исполнение постановления Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области от 12 июля 2024 года № 306 «Об утверждении Порядка подготовки и официального опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Сусуманского муниципального округа Магаданской области с указанием фактических расходов на оплату их труда», Администрация Сусуманского муниципального округа Магаданской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Сусуманского муниципального округа Магаданской области с указанием фактических расходов на оплату их труда за полугодие 2024 года.  
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области.

Глава Сусуманского муниципального округа Магаданской области \_\_\_\_\_ И.Н. Пряников

Приложение  
к Порядку опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Сусуманского муниципального округа Магаданской области с указанием фактических расходов на оплату их труда

Ежеквартальные Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Сусуманского муниципального округа Магаданской области с указанием фактических расходов на оплату их труда

за полугодие 2024 года  
(отчетный период) \_\_\_\_\_ тыс. руб.

п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатель
1.	Среднесписочная численность, всего	ед.	407,4
	в том числе:		
1.1.	муниципальных служащих органов местного самоуправления	ед.	79,0
1.2.	работников муниципальных учреждений	ед.	328,4
2.	Фактические затраты на денежное содержание, всего	тыс. руб.	260 679,6
	в том числе:		
2.1.	муниципальных служащих органов местного самоуправления	тыс. руб.	67 560,0
2.2.	работников муниципальных учреждений	тыс. руб.	193 119,6

**Праздник мастеров огня и металла**

интересное в Вашей работе?

**Даниил:** Самое сложное, наверно, это постоянная концентрация. Ошибка может стоить очень дорого – как в буквальном, так и в переносном смысле. Нужно следить за каждым миллиметром, за каждым движением. А самая интересная часть – это когда в конце дня видишь результат своего труда. Взглянуть на готовое изделие и понять, что это не просто металл, а что-то, что будет надежно служить людям много лет.

**Корреспондент:** Как Вы считаете, что изменилось в металлургии за последние годы?

**Даниил:** Изменений очень много. В первую очередь, конечно, технологии. С появлением новых станков с числовым программным управлением (ЧПУ) работа стала гораздо точнее и быстрее. Но это не отменяет того, что нужно уметь работать и на старом оборудовании, потому что иногда случаются ситуации, когда именно старый станок может оказаться наиболее подходящим для выполнения задачи.

**Корреспондент:** Кого бы Вы хотели поздравить с праздником?

**Даниил:** В первую очередь, конечно, всех своих коллег. Мы – как одна большая семья. Хочу пожелать всем металлургам здоровья, терпения и больших успехов в их нелегком труде. Пусть наш труд ценят, и пусть каждый день приносит удовлетворение от сделанного.

Металлурги всегда были и остаются передовой силой технического прогресса. Уже много десятилетий наука и практика металлургического производства идут рука об руку, совершенствуя методы обработки металла, разрабатывая новые сплавы и техносистемы. Без этого не было бы ни автомобилей, ни самолетов, ни современных строительных конструкций.

Одним из таких новшеств являются аддитивные технологии, или 3D-печать металлом. Этот метод позволяет создавать сложнейшие детали, экономя при этом материал и время. Внедрение таких технологий требует от рабочих высокой квалификации и готовности постоянно осваивать что-то новое.

День металлурга – это не просто профессиональный праздник, это дань уважения людям, которые своим трудом двигают вперед все человечество. Такие люди, как Даниил, с гордостью передают свои знания и умения новым поколениям специалистов, которые продолжат развивать и совершенствовать металлургическую отрасль.

В этот день мы поздравляем всех металлургов и выражаем глубокую благодарность за их неоценимый вклад в развитие промышленности и экономики нашей страны. Пусть этот праздник станет символом крепости духа и мужества, профессионализма и постоянного стремления к лучшему!

*Виталий МАРЧЕНКО.*

**Требования пожарной безопасности**

**Внимание!  
Особый противопожарный режим**



Особый противопожарный режим – это дополнительные требования пожарной безопасности, устанавливаемые органами государственной власти или органами местного самоуправления в случае повышения пожарной опасности на соответствующих территориях.

**В период действия  
особого противопожарного режима:**

- устанавливается запрет на разведение костров, а также сжигание мусора, травы, листвы и иных отходов, на придомовых территориях частных жилых домов, на территориях садоводческих и огороднических товариществ;

- проводятся работы по очистке от горючих отходов, мусора бесхозных и длительное время неэксплуатируемых приусадебных земельных участков на территориях садоводческих и огороднических товариществ;

- вводится запрет на выжигание сухой растительности на земельных участках населенных пунктов, землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землях для обеспечения космической деятельности, землях обороны, безопасности и землях иного специального назначения, а также на неиспользуемых землях сельскохозяйственного назначения.

- проводится разъяснительная работа с населением по соблюдению требований пожарной безопасности и порядка действий при возникновении пожара на территориях населенных пунктов, садоводческих и огороднических товариществ, организаций с привлечением уличных комитетов, организаций жилищно-коммунального хозяйства, а также по пропаганде и добровольному участию населения в решении вопросов противопожарной защиты квартир и жилых домов, а также привлечению населения для локализации пожаров вне границ населенных пунктов;

**В соответствии с ч. 2 статьи 20.4. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:**

Нарушение требований пожарной безопасности, совершенные в условиях особого противопожарного режима, влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на должностных лиц – от тридцати тысяч до шестидесяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от шестидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от четырехсот тысяч до восьмисот тысяч рублей.

## Социальный фонд информирует

### С 1 июня 2024 доходы от летней подработки подростков не учитываются при назначении единого пособия

С 1 июня 2024 года Отделение СФР по Магаданской области не учитывает доходы от трудовой деятельности школьников и студентов до 18 лет при назначении единого пособия.

Согласно новым правилам, доходы подростков не будут учитываться при одновременном соблюдении следующих условий в расчетном периоде:

- возраст ребенка менее 18 лет;
- очная форма обучения в течение не менее 6 месяцев в школе, суззе или вузе.

Факт обучения ребенка необходимо отметить в соответствующей графе в заявлении и подтвердить, представив справку с места обучения в ближайшую клиентскую службу ОСФР по Магаданской области.

Необходимо отметить, что новые правила не распространяются на доходы школьников и студентов от самозанятости – они по-прежнему будут учитываться

при расчете среднедушевого дохода.

Напомним, право на единое пособие имеют семьи с детьми до 17 лет, а также беременные женщины, вставшие на учет в медицинскую организацию в ранние сроки (до 12 недель). При оформлении выплаты применяется комплексная оценка доходов и имущества семьи, а также учитывается занятость родителей или объективные причины ее отсутствия. Доходы семьи не должны превышать региональный прожиточный минимум на человека, на Колыме это – 26 888 рублей.

Рассмотрение заявления занимает до 10 рабочих дней. В отдельных случаях срок принятия решения может быть увеличен на 20 рабочих дней.

Если у вас остались вопросы, вы всегда можете обратиться к специалистам Отделения Социального фонда по Магаданской области по номеру единого контакт-центра: 8-800-10-000-01.

Пресс-служба ОСФР.

### Отделение СФР по Магаданской области выплачивает 1980 пенсионерам старше 80 лет выплаты в повышенном размере

В Магаданской области 1980 пенсионеров, достигших 80-летнего возраста, получают фиксированную выплату к страховой пенсии по старости в двойном размере. С начала 2024 года 129 пенсионерам была установлена повышенная фиксированная выплата в связи с наступлением 80-ти лет.

Фиксированная выплата – это гарантированная государством часть страховой пенсии, которая не зависит от стажа работы, заработка и величины индивидуального пенсионного коэффициента. На Колыме ее размер составляет 13829, 29 рублей, соответственно с учетом повышения выплата составит 27 658,58 рублей в месяц.

Отделение Социального фонда России по Магаданской области производит перерасчет фиксированной выплаты к страховой пенсии в автоматическом режиме без подачи заявления от пенсионера. Пенсия в новом

размере поступит в месяце, следующем за месяцем рождения гражданина.

Важно отметить, что увеличение фиксированной выплаты после 80 лет касается только получателей страховой пенсии по старости. Повышение не распространяется на получателей социальной пенсии.

Получателям страховой пенсии по старости, имеющим 1 группу инвалидности, после 80 лет пенсия не увеличивается, поскольку у них фиксированная выплата уже установлена в двойном размере.

Если у вас остались вопросы, вы всегда можете обратиться к специалистам Отделения Социального фонда по Магаданской области по номеру единого контакт-центра: 8-800-10-000-01. С графиком работы отделения можно ознакомиться на сайте ОСФР по Магаданской области по ссылке: <https://sfr.gov.ru/branches/magadan/>.

Пресс-служба ОСФР.

## Человек и закон

### СПРАВКА о результатах оперативно-служебной деятельности Отд МВД России по Сусуманскому району за январь-июнь 2024 г.

Согласно сведениям о структуре преступности и показателях борьбы с ней за 6 месяцев 2024 на территории Сусуманского района не совершено убийств, грабежей и вымогательств. Это связано с проводимыми мероприятиями по профилактике преступлений, что является наиболее реальной и действенной мерой, оказывающей влияние на снижение криминального напряжения в обществе.

В целях контроля оперативной обстановки в районе, повышения личной и имущественной безопасности граждан, сотрудниками полиции на территории района проведены оперативно-профилактические мероприятия и акций.

В настоящее время подразделениями Отд МВД обеспечивается оказание 8 видов государственных услуг: по линии обеспечения безопасности дорожного движения (ГИБДД) – 2, в сфере миграции (МП) – 6. Возможность получения той или иной услуги в электронном виде доводится сотрудниками при личном обращении граждан во время проведения приемов, а также размещается на информационных стендах и в районной газете «Горняк Севера».

Наиболее востребованной государственной услугой среди граждан Российской Федерации является осуществление регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания в пределах

## Официально

государственного Движение детей и молодежи «Движение Первых» о проведении мероприятий учебно-воспитательного, культурно-массового, спортивного, эколого-краеведческого и других направлений, имеющих межокружное, региональное, всероссийское значение.

1.3. При поступлении вызова на поездку детей из иных министерств, общественных организаций, Правительства Магаданской области, благотворительных фондов и т.д. решение об участии принимает руководитель учреждения по согласованию с учредителем, исходя из имеющихся финансовых возможностей учреждения.

#### 2. Оформление поездки

2.1. Для направления учащихся и воспитанников за пределы округа руководитель учреждения издает приказ, в котором:

- утверждается список выезжающих учащихся или воспитанников; - назначается руководитель (руководители) группы (команды) детей, сопровождающий (-ие) их в пути и во время проведения мероприятий и отвечающий (-ие) за их жизнь и здоровье;

- утверждается смета расходов на поездку, включающая в себя расходы на командирование руководителя (-ей) группы (команды) и расходы на поездку детей, с указанием срока и места назначения, с разбивкой финансов по видам расходов (проезд, найм жилого помещения, суточные).

2.2. Руководителю (-ям) группы (команды) выдаются документы в соответствии с Положением о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сусуманского муниципального округа Магаданской области, утвержденным настоящим приказом.

#### 3. Аванс на поездку

3.1. Аванс на поездку выплачивается по распоряжению (приказу) руководителя учреждения на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса и в соответствии с предоставленной сметой расходов.

Авансирование включает в себя: - аванс на командирование руководителя (-ей) группы (команды); - аванс на поездку учащихся и воспитанников.

#### 4. Возмещение расходов

4.1. Руководитель группы (команды) расходы возмещаются в соответствии с Положением о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сусуманского муниципального округа Магаданской области, утвержденным настоящим приказом.

4.2. Возмещение расходов на поездку учащихся и воспитанников предусматривает:

4.2.1. Оплату проезда в пределах Магаданской области в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами.

4.2.2. Оплату проезда за пределы Магаданской области в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездках постельными принадлежностями, но не выше стоимости проезда: - железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда; - воздушным транспортом - в салоне экономического класса; - автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

4.2.3. Оплата найма жилого помещения в пределах Магаданской области возмещается в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 1000 рублей в сутки; - при командировании за пределы Магаданской области - по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами; - при отсутствии документов, подтверждающих эти расходы - 12 рублей в сутки.

Если учащимся и воспитанникам предоставляется бесплатное жилье, возмещение расходов не производится.

4.2.4. Если приказом (письмом) вызывающей стороны оговаривается бесплатное питание учащихся и воспитанников, то суточные выдаются только на дни нахождения в пути к месту проведения мероприятия и обратно в размере 500 рублей.

Если процедура питания в приказе вызывающей стороны не оговаривается, то учащимся и воспитанникам выдаются суточные за каждый день пребывания вне дома, включая выходные и праздничные дни, в размере 500 рублей.

#### 5. Отчет о поездке

5.1. Руководитель группы (команды) не позднее 3-х рабочих дней по возвращении из поездки должен предоставить в централизованную бухгалтерию при комитете по образованию Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области аван-совый отчет (форма 0504505 «Авансовый отчет») об израсходованных суммах на всех членов группы (команды), включая себя.

К авансовому отчету прилагаются: - документы, подтверждающие фактические расходы по найму жилого помещения; - документы, подтверждающие фактические расходы по проезду.

5.2. Остаток неиспользованного аванса сдается подотчетным лицом в кассу учреждения при приходном кассовом ордере в установленном порядке.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.07.2024 г. № 308  
г. Сусуман

Об утверждении Положения о муниципальной стипендии на поддержку способных и талантливых детей Сусуманского муниципального округа Магаданской области, Положения о комиссии по отбору способных, талантливых детей Сусуманского муниципального округа Магаданской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы «Одаренные дети Сусуманского района», в целях поощрения способных и талантливых детей Сусуманского муниципального округа Магаданской области Администрация Сусуманского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальной стипендии на поддержку способных и талантливых детей Сусуманского муниципального округа Магаданской области (Приложение №1).

2. Утвердить Положение комиссии по отбору способных и талантливых детей (Приложение №2).

3. Утвердить форму заявки на участие в отборе способных и талантливых детей для награждения муниципальной стипендией (Приложение №3).

4. Считать утратившим силу постановление администрации Сусуманского городского округа от 05.05.2021г. № 166 «Об утверждении Положения о муниципальной стипендии для поддержки способной, талантливой молодежи Сусуманского городского округа. Положения об окружной комиссии по отбору способной, талантливой молодежи».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области по социальным вопросам.

Глава Сусуманского муниципального округа Магаданской области

И. Н. Пряников

Приложение 1  
Утверждено постановлением Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области от 12.07.2024 г. № 308

#### Положение о муниципальной стипендии на поддержку способных и талантливых детей Сусуманского муниципального округа Магаданской области

##### 1. Общие положения

1.1. Муниципальная стипендия на поддержку способных и талантливых детей (далее - Стипендия) за достижения в различных областях знаний, культуры и спорта присуждается учащимся Сусуманского муниципального округа Магаданской области, достигшим возраста 14 лет, и является одним из способов софинансирования на муниципальном уровне приоритетного национального проекта «Образование».

1.2. Стипендия носит персональный характер, выплачивается одновременно и повторно не присуждается.

2. Порядок проведения отбора кандидатур на присуждение Стипендии

2.1. Выдвижение кандидатов на присуждение Стипендии осуществляется:

2.1.1. Общеобразовательными учреждениями Сусуманского муниципального округа Магаданской области из числа учащихся; - победителей и призеров областных предметных олимпиад;

- победителей и призеров научно-практической конференции школьников в г. Магадане;

- победителей и призеров всероссийских и международных олимпиад, конкурсов;

- победителей и призеров региональных, всероссийских и международных творческих конкурсов различной тематики.

2.1.2. Учреждениями дополнительного образования детей и управлением по делам молодежи, культуре и спорту администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области из числа:

- победителей и призеров областных творческих конкурсов; - победителей и призеров выставок и соревнований научно-технической направленности;

- победителей и призеров спортивных соревнований областного уровня. 2.1.3. Учреждением начального профессионального образования из числа учащихся:

- победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства областного уровня;

- победителей и призеров спортивных соревнований областного уровня. 2.2. Для отбора кандидатов в конкурсную комиссию представляются:

- заявка учреждения на участие кандидата в конкурсе (приложение); - характеристика кандидата;

- копии дипломов, сертификатов победителя или призера, лауреата; - копия приказа о присуждении призового места.

2.3. Выдвижение кандидатов осуществляется не позднее 25 мая текущего года.

2.4. При выдвижении кандидатов учитываются его результаты за период с мая предшествующего года по апрель текущего года.

##### 3. Сроки и порядок присуждения Стипендии

3.1. Комиссия по отбору способных и талантливых детей проводит экспертизу представленных документов и осуществляет отбор кандидатов для присуждения Стипендии к 10 июню текущего года.

3.2. На основании решения комиссии разрабатывается проект постановления Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области о выплате Стипендии не позднее 15 июня текущего года.

3.3. Выплата Стипендии производится не позднее 25 июня текущего года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Одаренные дети Сусуманского района» на реализацию мероприятия «Награждение способных, талантливых, инициативных детей муниципальной стипендией в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

##### 4. Размер Стипендии

4.1. Размер Стипендии может составлять от 2-х до 12-ти тысяч рублей в зависимости от количества и уровня достижений претендента, а именно:

Уровень достижений	Количество достижений	Размер стипендии (руб.)
--------------------	-----------------------	-------------------------

Призовые места во Всероссийских, региональных выставках, олимпиадах	1	2 000	
	2	4 000	
	3	6 000	
	4	8 000	
	5	10 000	
4	8 000	6 и более	12 000

## Официально

Работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работ-ника в командировке, работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания под-тверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороне (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

2.4. Если командированный работник по окончании командировки по своему желанию остается в месте командировки, то при представлении документов о найме жилого помещения, расходах по проезду из командировки, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за время остановки работника по собственному желанию в месте командирования, не выплачиваются. В данном случае день возвращения из командировки рабочим днем не считается и оформляется в соответствии с трудовым законодательством.

### 3. Гарантии при направлении в служебные командировки

3.1. При направлении работника в служебную командировку, работнику гарантируются:

- сохранение места работы (должности);
- сохранение среднего заработка за весь период пребывания в командировке;
- возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

### 4. Режим рабочего времени

4.1. На работников, находящихся в командировке, распространяется режим рабочего времени и времени отдыха тех организаций, в которые они командированы.

4.2. В случае, если работник командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом выплат, предусмотренных системой оплаты труда:

- по желанию работника с предоставлением другого дня отдыха (в этом случае работа оплачивается в одинарном размере, день отдыха оплате не подлежит);

- в денежной форме оплачивается не менее чем в двойном размере.

В случае если работник по решению Работодателя выезжает в командировку или возвращается из нее в выходной или нерабочий праздничный день, то оплата также производится в двойном размере.

По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

### 5. Возмещение расходов

5.1. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- расходы по найму жилого помещения;
- иные расходы, связанные с командировкой, произведенные работником с разре-шения или ведома Работодателя.

5.2. При направлении в командировку на основании соответствующего распоряже-ния (приказа), выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Денежные средства выдаются на основании заявки (заявления) работника.

5.3. Возмещение расходов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения, при направлении работника в служебную командировку на территории Российской Федерации осуществляется в следующих размерах.

5.3.1. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту по-стоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предос-тавлению в поездах постельных принадлежностей) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости про-езда:

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесен-ном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;
- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусе с мягкими откидными сиденьями.

При отсутствии документов, подтверждающих расходы, связанные со служебной командировкой, оплата произведенных расходов не производится.

При утрате проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту командирования и обратно, оплата стоимости проезда производится на основании:

- дубликата проездного документа или копии экземпляра билета, оставшегося в распоряжении транспортной организации, осуществившей перевозку работника;
- справки транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать работника, маршрут его проезда, стоимость проезда и дату поездки.

Работнику оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования, за исключением такси, до вокзала, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

5.3.2. На выплату дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) - в размере 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за дни вынужденной остановки в пути (при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки).

5.3.3. Расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное жилое помещение), включая бронирование - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более:

- при командировании в пределах Магаданской области – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 2700 рублей в сутки;

- при командировании за пределы Магаданской области – по фактическим расхо-дам, подтвержденным соответствующими документами.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 12 рублей в сутки.

Расходы по найму жилого помещения в случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются в размере фактических расходов, но не более 2700 рублей в сутки, при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

5.3.4. В случае вынужденной остановки в пути, дополнительные расходы, связан-ные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за время остановки, выплачиваются работнику при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути.

5.3.5. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в соответствующем порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении, либо проживает в жилом помещении, предоставленном бесплатно) и оплачиваются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

### 6. Отчет о командировке

6.1. Работник по возвращении из командировки обязан представить Работодателю в течение 3 рабочих дней:

авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

Если работник сразу после командировки ушел в отпуск, заболел в этих случаях авансовый отчет он должен предоставить в течение трех рабочих дней после фактического выхода на работу.

6.2. В случае, если сумма затрат по командировке, произведенных в соответствии с настоящим Положением, менее суммы выданного аванса, то сумма неизрасходованных денежных средств подлежит обязательному возврату в течение 5 рабочих дней после возвращения из служебной командировки.

Если неизрасходованные денежные средства не возвращены в указанный срок, Работодатель имеет право принять решение об удержании суммы недоспользованного аванса из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса.

6.3. В случае, если суммы затрат по командировке, произведенных в соответствии с настоящим Положением, более суммы выданного аванса, то окончательный расчет по возмещению расходов, связанных с командировкой, производится с работником, прибывшим из командировки, не позднее 5 рабочих дней с момента предоставления им авансового отчета.

6.4. В случае если работник не отчитался за полученные под отчет денежные сред-ства в установленные сроки, а также не выполнил служебное задание по своей вине, де-нежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) удерживаются из доходов этого работника в порядке, предусмотренном действующим за-конодательством.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Сусуманского муниципального округа  
Магаданской области  
от 12.04.2024 № 307

**Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных с поездками уча-щихся и воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сусуманского муниципального округа Магаданской области на мероприятия меж-окружного, регионального и всероссийского уровня**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных с поездками учащихся и воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сусу-манского муниципального округа Магаданской области, на мероприятия межокружного, регионального и всероссийского уровней регламентирует процедуру оформления выездов и возмещение расходов на их осуществление:

- для воспитанников дошкольных учреждений;
- для учащихся учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету по образованию Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской об-ласти;

- учащихся общеобразовательных учреждений Сусуманского муниципального округа Ма-гаданской области, выезжающих за счет средств, предусмотренных бюджетами различного уровня.

1.2. Основанием для поездки учащихся и воспитанников являются приказы и письма Министерства по образованию Магаданской области, комитета по образованию Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области, Министерства культуры и туризма Магаданской области, Управления по делам молодежи, культуре и спорту Сусуманского муниципального округа Магаданской области, Общероссийского общественно-

## Человек и закон

### СПРАВКА о результатах оперативно-служебной деятельности Отд МВД России по Сусуманскому району за январь-июнь 2024 г.

территории Российской Федерации.

В отчетном периоде 2024 года жалоб, по линии государственных услуг, не поступало.

Личным составом ОУР Отд МВД России по Сусу-манскому району на постоянной основе проводятся оперативно-профилактические мероприятия с прив-

лечением всех заинтересованных подразделений, направленные на выявление, пресечение и раскрытие преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков, повышение деятельности по борьбе с преступностью и административными правонарушениями в указанной сфере.

## Банк России информирует Финансовые организации с 1 июля обязаны отвечать на обращения граждан

В Банк России от колымчан с января по май поступило 129 обращений. Большая часть из них, а именно 91 жалоба, касалась работы кредитных организаций. Жители региона также обращались к регулятору с вопросами, связанными с деятельностью страховых компаний и МФО, инвестиционных фондов и других финансовых организаций. Но с 1 июля этого года начал действовать новый порядок рассмотрения обращений потребителей финансовых услуг. Новый закон поможет сократить сроки рассмотрения жалоб, повысить ответственность финансовых организаций и сделать рынок более клиентоориентированным.

Справочно: ранее специалисты Банка России, получив обращение гражданина, самостоятельно формировали запрос в финансовую организацию, в котором сообщали о поступлении жалобы и необходимости предоставить информацию по обозначенному потребителем вопросу. Финансовая организация направляла ответ, Банк России разбирался в проблеме и отвечал человеку.

### 1. Как сейчас будут рассматриваться обращения потребителей финансовых услуг?

Все банки, страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, бюро кредитных историй и другие финансовые организации с 1 июля этого года обязаны сами рассматривать обращения граждан. Ответ человеку они должны представить в течение 15 рабочих дней. Этот срок может быть продлен еще на 10 рабочих дней, если для решения вопроса компании потребуются дополнительные документы и материалы. По результатам рассмотрения обращения финансовая организация направит гражданину ответ, а копию ответа – в Банк России.

Если человек напишет обращение в Банк России, оно будет направлено для рассмотрения в ту финансовую организацию, на которую он жалуется. Это произойдет в течение 7 рабочих дней с момента регистрации обращения. В таком случае финансовая организация должна будет разобраться в проблеме, устранить возможные нарушения и ответить заявителю, а копию ответа направить регулятору. Если этого не произойдет или заявитель не согласится с ответом и сочтет, что нарушение не устранено, Банк России рассмотрит обращение самостоятельно.

### 2. Может ли финансовая организация не ответить человеку?

Финансовая организация может не отвечать заявителю в следующих случаях:

- если в обращении не указаны фамилия гражданина или адрес для направления ответа;
- если жалоба содержит угрозы и нецензурные выражения в адрес финансовой организации или ее работников;
- если текст обращения невозможно прочесть или определить его суть.

Также стоит отметить, что финансовая организация может принять решение о прекращении переписки с заявителем. Например, в ситуациях, когда в обращении содержится вопрос, на который человеку неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми им обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Не стоит ждать ответа от финансовой организации и в ситуациях, когда Банк России не перенаправляет жалобу участнику рынка. Это может произойти:

— если в обращении недостаточно информации об организации, действия которой обжалуются заявителем;

— если речь идет о нарушениях в сфере корпоративных отношений в акционерных обществах или нарушениях в связи с действиями/бездействием финансовой органи-зации как эмитента эмиссионных ценных бумаг.

Если Банк России не получит от финансовой организации копию ответа, направленного гражданину, то регулятор самостоятельно рассмотрит обращение и ответит заявителю.

### 3. Что делать, если человека не устроит ответ финансовой организации?

Необходимо направить обращение в Банк России с копией ответа финансовой организации. Тогда регулятор рассмотрит жалобу самостоятельно и направит ответ человеку. Для Банка России срок ответа также составляет 15 рабочих дней (с правом продления не более чем на 10 рабочих дней).

Также можно обратиться к финансовому омбудсмену, который решает денежные споры между людьми и финансовыми организациями до суда. По закону компании обязаны исполнять решения финомбудсмена, как и решения суда.

Обратиться к уполномоченному можно, если:

- У человека договор частного лица с финансовыми организациями.

- Споры касаются только денег и имущества.
- Сумма, которую человек намерен получить от финансовой организации, не превышает 500 тыс. рублей. Исключение – вопросы по ОСАГО и пенсиям, для них нет никаких ограничений. В остальных случаях, если необхо-дима большая выплата, необходимо обратиться в суд.

- Проблемы с организацией возникли в течение трех предыдущих лет с момента подачи заявления финансовому уполномоченному. Более давние споры омбудсмен рассматривает только в особых случаях.

Для клиентов финансовых организаций услуги омбудс-мена бесплатны. Но если обращение подает предста-витель потребителя, например, юрист, тонеобходимо будет заплатить за рассмотрение дела 15 тыс. рублей. Уполномоченный принимает решение быстро – как правило, за 15 рабочих дней. Особые сроки только по спорам о переводе пенсионных накоплений – до 20 рабочих дней.

Решения финансового омбудсмена обязаны исполнять:

- банки;
- МФО;
- страховщики (кроме вопросов обязательного меди-цинского страхования);
- негосударственные пенсионные фонды;
- кредитные потребительские кооперативы;
- ломбарды.

Реестр всех организаций, которые должны взаимо-действовать с омбудсменом, опубликован на сайте Банка России.

*Пресс-служба Отделения Банка России по Магаданской области.*